

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНЫХ НАУК
Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

43.04.03 Гостиничное дело

Код и наименование направления подготовки/специальности

Руководитель гостиничного предприятия

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Производственная практика. (Педагогическая практика)
Рабочая программа практики

Составитель(и):

к.э.н.Ключевская И.С.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры № 5 от 16.12.2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Пояснительная записка</u>	4
<u>1.1. Цель и задачи практики</u>	4
<u>1.2. Вид и тип практики</u>	4
<u>1.3. Способы и места проведения практики</u>	4
<u>1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности</u>	4
<u>1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:</u>	4
<u>1.6. Место практики в структуре образовательной программы</u>	5
<u>1.7. Объем практики</u>	5
<u>2. Содержание практики</u>	5
<u>3. Оценка результатов практики</u>	5
<u>3.1. Формы отчётности</u>	5
<u>3.2. Критерии выставления оценки по практике</u>	6
<u>3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике</u>	7
<u>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</u>	7
<u>4.1. Список источников и литературы</u>	7
<u>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u>	7
<u>5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</u>	7
<u>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	8
<u>Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики</u>	10
<u>Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практике</u>	12
<u>Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики</u>	13

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель педагогической практики заключается в формировании готовности выпускников магистратуры к решению задач научно-педагогической деятельности в области профессионального образования.

.Задачи практики

-выполнение функций преподавателя при реализации образовательных программ в учебных заведениях высшего и среднего профессионального образования;

- овладение необходимыми для работы педагога методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения), включая руководство исследовательской работой обучающихся;

- анализ нормативно-правовых документов, определяющих организацию учебного процесса в университете;

- подготовку и проведение учебных занятий с использованием современных средств и методов обучения, в том числе, методов и средств электронного обучения;

- усвоение методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых (применение тестовых методик, методов оценки проектной деятельности и др.);

- содействие формированию у каждого студента убеждения в личной ответственности за качество профессиональной подготовки.

1.2. Вид и тип практики¹

Вид практики- производственная

Тип- педагогическая

1.3. Способы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Кроме того, магистрантам предоставляется право самостоятельного выбора места прохождения практики. Обязательным условием прохождения практики является наличие гарантийного письма, в котором отражены обязательства организации о соблюдении требований, предъявляемых настоящей программой практики.

При выборе и закреплении базовых предприятий (организаций) практики кафедра современного туризма и гостеприимства использует объективные критерии, оценивающие специфические особенности организации:

¹ Указываются в соответствии с учебным планом. Вид – учебная или производственная. Тип – конкретное наименование в учебном плане.

- возможность сбора в период практики материалов для написания отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по специальности;
- трудоустройство выпускников в организациях;
- наличие возможностей для участия в рационализаторской и научно-исследовательской работах.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности -педагогический

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ОПК-7.2 Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным программам и дополнительным профессиональным программам	Знать: нормы и правила подготовки к проведению занятий Уметь: анализировать нормы и правила профессиональным программам Владеть: навыкам применять нормы методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным программам
	ОПК-7.3 Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам	Знать содержание, структуру и принципы работы Уметь применять принципы работы Владеть навыками решения задач профессиональной деятельности.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Производственная» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Методология исследовательской деятельности и академическая культура, Межкультурное взаимодействие, ознакомительная практика

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Организационно-управленческая практика

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов), в том числе продолжительность практики составляет 2 недели.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ ²
1.	Подготовительный этап.	На первом этапе практики магистрант самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики и утверждает его у руководителя. В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант самостоятельно осуществляет: изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с возможностями технических средств обучения и т.д. пособия и другие дидактические материалы.
2.	Присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов	На втором этапе магистрант присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов. Магистрант самостоятельно анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д.
3.	Самостоятельное проведение магистрантом занятий	Третьим этапом педагогической практики является самостоятельное проведение магистрантом занятий, в ходе которых осуществляет демонстрацию разработанных им мультимедийных продуктов по выбранной дисциплине или презентацию изготовленных наглядных пособий или другие инновационные формы занятий и т.д. Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению педагогической практики. Кроме того, магистрант посещает в качестве наблюдателя занятия, подготовленные другими магистрантами, и оценивает их по схеме. Кроме того, в обязанности магистранта входит разработка фонда оценочных средств для тех семинарских занятий, которые он проводит.
4.	Публичная защита отчёта по практике	На заключительном этапе магистрант оформляет отчет по педагогической практике

² Конкретизируются и содержательно описываются виды работ, связанные с решением профессиональных задач, определённых ФГОС ВО, выполняемые обучающимися в ходе практики.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам педагогической практики является дифференцированный зачёт, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчёта).

Содержание отчета по практике

Задание 1. Теоретическое изучение проблем современной педагогики высшей школы

1 Дидактика высшего профессионального образования

2 Профессионально-ориентированные образовательные технологии.

3 Творческое саморазвитие личности педагога

Задание 2. Изучение нормативных документов

-Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);

-Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. n 282н об утверждении профессионального стандарта "руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц"

-Приказ Минобрнауки России от 03.09.2015 N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39188)

Задание 3. Изучение локальных документов РГГУ

1. ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся
2. ПРАВИЛА внутреннего трудового распорядка
3. ПОЛОЖЕНИЕ об организации научно-исследовательской работы студентов
4. ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов
5. ПОЛОЖЕНИЕ о перезачёте и переаттестации дисциплин, практик
6. ПОРЯДОК организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования
7. ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры
8. ПОЛОЖЕНИЕ о факультете

Задание 4. Индивидуальные занятия

1. Разработать рабочую программу дисциплины
2. Разработать комплексный фонд оценочных средств к содержательному модулю
3. Подготовить план семинарского занятия по теме: (сценарий, содержание, презентация)
4. Подготовить план семинарского занятия в интерактивной форме на тему: (с применением игровых методик)

Задание 5. Работа в составе проектных творческих групп

- 1 Разработка кейса для проведения контроля уровня сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра, обучающегося по направлению «.....»
- 2 Разработка методики проведения контрольной работы по дисциплине

Задание 6. Участие в научно-методических (научно-практических) конференциях.

Наименование конференции, место проведения, характер участия, выходные данные публикации

Подготовка и публикация статьи (статья должна быть принята)

Задание 7. Посещение открытых учебных занятий штатных преподавателей

По каждому занятию должен быть отчет-анализ по схеме

Дата	Время	Номера учебных групп	Наименование учебной дисциплины	Вид занятия	Фамилия и инициалы преподавателя	Отметка о выполнении

Задание 8. Педагогическое конструирование и проведение учебного занятия по учебной дисциплине

Дата	Время	Номера учебных групп	Наименование учебной дисциплины	Вид занятия	Фамилия и инициалы преподавателя	Отметка о выполнении

подробный сценарий, самоанализ, отзыв опытного преподавателя

Задание 9. Посещение учебных занятий, проводимых магистрантами

Дата	Время	Номера учебных групп	Наименование учебной дисциплины	Вид занятия	Фамилия, инициалы аспиранта	Отметка о выполнении

Критерии оценивания:

1. Последовательность и логичность при описании результатов выполнения заданий.
2. Использование профессиональной терминологии.
3. Опора при выполнении заданий на знания, умения, навыки, полученные в результате изучения обеспечиваемых практику дисциплин.
4. Соблюдение норм профессиональной этики профессиональной деятельности.
5. Умение анализировать достоинства и недостатки приобретенного профессионального опыта.
6. Содержательность выводов и состоятельность предложений по результатам практики

Отчет о прохождении практики составляется в произвольной форме.

В отчете характеризуются следующие аспекты:

- деятельность в рамках педагогической практики (личное участие);
- приобретенные компетенции (элементы компетенций);
- рекомендации, высказанные Вам коллегами в ходе обсуждения учебных занятий, проводимых Вами, и их рефлексивный анализ;
- итоги педагогической практики (систематизация, выводы и обобщения);
- результаты самоконтроля, самооценки, основные направления совершенствования личной педагогической подготовки.

В приложениях к отчету представляются конспекты проведенных учебных занятий, дидактические материалы, разработанные в ходе педагогической практики, отзывы о занятиях, которые были посещены аспирантом.

3.2.Критерии выставления оценки по практике³

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления магистранта, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

³ Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой практики, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Освоение обучающимся педагогической практики предполагает выполнение обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося. Педагогическая практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому занятию необходимо помнить особенности формы его проведения. Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения педагогической практики заключается в изучении теоретического материала в отведённое для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчётной документации по итогам прохождения практики и представление её руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Критерии оценки проведения магистрантом учебного занятия

По организации

- соответствие расписанию;
- подготовленность учебного занятия;
- наличие конспекта и необходимых учебно-методических материалов;
- полнота обеспечения занятия средствами обучения (агрегаты, приборы, макеты, лабораторные установки, схемы...);
- выдерживание регламента (своевременность начала и окончания учебного занятия);
- распределение времени и его выдерживание в ходе учебного занятия;

По содержанию

- соответствие содержания теме и целям учебного занятия;
- знание преподавателем учебного материала, умение сделать учебное занятие интересным и увлекательным;
- полнота раскрытия учебных вопросов;
- умение выделять главное в содержательной части и сосредоточить на нем внимание обучающихся;
- полнота и точность определений, ход рассуждения, доказательность;
- качество ответов на вопросы;

По методике проведения

- постановка цели и её достижение;
- выделение главных смысловых вопросов;
- логичность и последовательность изложения;
- учет уровня подготовки обучающихся;
- объективность в оценке знаний, умений, навыков, компетенций обучающихся;
- контакт с обучающимися и умение управлять ими;
- умение постоянно наблюдать за поведением обучающихся, их внимательностью, настроением, работой на занятии, поддерживать постоянную обратную связь с обучающимися;
- умение пользоваться приборами, техническими средствами обучения, доской, указкой;
- умение увязать изучаемый учебный материал с профессиональной деятельностью;
- умение пользоваться различными приемами активизации работы обучающихся;
- умение ориентироваться в возникающих педагогических ситуациях;
- рациональное использование отведенного для занятия учебного времени;

По мастерству речи и профессионально-важным личностным качествам

- культура речи (дикция, темп изложения, произношение, паузы...);
- отсутствие привязанности к конспекту (степень свободы владения учебным материалом);
- педагогический такт;

- доброжелательное и уважительное отношение к обучающимся;
- внешний вид;
- творческий подход и интерес педагога к своему делу.

Критерии оценки знаний, умений и навыков магистрантов при сдаче зачета с оценкой.

Контрольные вопросы

1. Перечислите дисциплины, изученные ранее, которые помогли Вам при выполнении заданий практики.
2. Какие навыки показались Вам наиболее труднодостижимыми?
3. Как бы Вы оценили уровень развития Вашей педагогической культуры?
4. Какие способы педагогического самосовершенствования Вы знаете?
5. Каковы были Ваши затруднения при выполнении заданий практики? Вы считаете, их можно было избежать?
6. В каких сферах профессиональной педагогической деятельности Вам было бы сейчас сложнее всего?
7. Как Вы считаете, какие качества педагога высшей школы Вам необходимо совершенствовать?
8. Закономерности и принципы обучения в высшей школе.
9. Дидактика как теория обучения в высшей школе. Её основные понятия.
10. Сущность вузовской лекции, её виды и функции. Краткая характеристика традиционных и нетрадиционных форм организации и чтения вузовской лекции.
11. Дать определение цели и задач, функций и типов семинарских и лабораторно-практических занятий.
12. Тенденции развития современной ситуации в высшем образовании и их влияние на активизацию самостоятельной работы студентов.
13. Основные определения и виды самостоятельной работы студентов.
14. Раскрыть суть и значение активных и интерактивных технологий обучения как основного фактора проявления инновационных процессов в образовании.
15. В чем суть современных интерактивных технологий, таких как технология «обучения в сотрудничестве» (cooperative learning, Student Team Learning – STL).
16. Технология анализа ситуаций для активного обучения (action learning, case-study).
17. Основные определения и виды самостоятельной работы студентов.
18. Принципы и функции контроля в высшей школе.
19. Качественные и количественные соотношения в оценке учебного процесса в вузе.
20. Виды вузовских лекций и методические приёмы их проведения.
21. Формы и методические особенности организации семинаров.
22. Методические рекомендации по проведению семинарских занятий и критерии оценки их качества.
23. Цель и задачи лабораторных и практических занятий и методические рекомендации по их проведению.
24. Какие тенденции характеризуют развитие современной ситуации в высшем образовании и каково их влияние на активизацию самостоятельной работы.
25. Назовите виды самостоятельной работы.
26. Формы и виды педагогического контроля в вузе.
27. Какие лекции относятся к традиционным, какие – к нетрадиционным?
28. Какова специфика педагогических технологий в сфере Вашей профессиональной деятельности?

29. Какие исследования в области современных инновационных педагогических технологий в сфере Вашей профессиональной деятельности были изучены?
30. Какие цифровые педагогические технологии были Вами освоены?

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы⁴

Литература основная

- Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства : учебник / И.П. Андриади. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 209 с. - (Высшее образование: Бакалавриат), - ISBN 978-5-16-103378-4 (online). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959864>
2. Околелов, О. П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 187 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-011924-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/986761>
3. Мандель, Б.Р. Технологии педагогического мастерства / Б.Р. Мандель. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. - 211 с.- ISBN 978-5-9558-0471-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/525397>
4. Ходусов, А.Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика : учебник / А.Н. Ходусов. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 405 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012849-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039198>
5. Попов, Е.Б. Основы педагогики : учебное пособие / Е.Б. Попов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 132 с.- (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-103328-9 (online). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/851790>

Литература дополнительная

- 6 Профессионализм современного педагога: методика оценки уровня квалификации педагогических работников : монография / А. В. Карпов, И. В. Кузнецова, М. Д. Кузнецова, В. Д. Шадриков ; под науч. ред. В. Д. Шадрикова. - Москва : Логос, 2020. - 168 с. - ISBN 978-5-98704-597-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213132>
7. Самыгин, С.И. Психология и педагогика : учебное пособие / С.И.Самыгин, Л.Д. Столяренко. - Москва :КноРус, 2020. - 474 с. - ISBN 978-5-406-01453-0.- URL: https://book.ru/book/935683гл_5
8. Коджаспирова, Г.М. Педагогика : учебник для академ. бакалавриата / Г. М. Коджаспирова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2017. - 718,[2] с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3603-2
- 9 Симонов, В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров :учебное пособие / В.П. Симонов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРАМ, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - URL:

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/enterprise/retail/# Сайт Федеральной службы государственной статистики (раздел «Услуги в области туризма»);
2. <http://www.lib.usue.ru/res/r3713.htm> - портал по гостиничному бизнесу;
3. <http://www.garant.ru> -правовой портал;

⁴ Рекомендуется включать в списки не более 10 печатных изданий.

4. <http://www.NoReCa.ru> – единый интернет-портал индустрии гостеприимства, созданный для участников ресторанного и гостиничного бизнеса;

5. <http://www.MosHotel.ru> – официальный интернет-ресурс Комитета по внешнеэкономической деятельности города Москвы для профессионалов гостиничной отрасли;

6. <http://moscomtour.mos.ru> – официальный сайт Комитета по туризму и гостиничному хозяйству города Москвы;

7. <http://www.russiatourism.ru> – официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры РФ;

8. <http://www.ProHotel.ru> – информационно-справочный ресурс, посвященный гостиничному бизнесу, последних новостей про гостиницы Москвы, России и всего мира, являющийся первой интернет-энциклопедией про гостиничный бизнес;

9. <http://www.hotelier.pro> – портал профессионалов гостиничного бизнеса;

10. <http://www.rha.ru> – официальный сайт Российской гостиничной ассоциации

периодические издания

1. Журнал «ProОтель».

2. Журнал «Гостиничный и ресторанный бизнес».

3. Журнал «Турифо». Архив публикаций. <http://tourinfo.ru/about/history/num/954/>

4. Журнал «Пять звезд». Гостиничный бизнес.

5. Журнал «Современный Отель».

6. Журнал «Гостиница и ресторан: бизнес и управление», издательство ХОСПИТЭЛИТИ

7. Журнал «Отель», электронная версия <http://www.hotelline.ru>

8. Журнал «Гостиничный и ресторанный бизнес», адрес в Интернет: www.hotelbiz.com.ua

9. Интернет-газета NoReCa <http://www.catalog.horeca.ru/newspap>

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение предоставляется предприятиями, где проводится практика по договорам, а также используется аудиторный фонд и техническое оборудование аудиторий РГГУ.

Учебные занятия, связанные с вопросами практики в университете проводятся в специализированной аудитории. При этом используются:

1. Оверхед – проектор BenQ

2. Портативный или стационарный ПК

3. Мультимедийный проектор

4. Видео и/или DVD проигрыватель

5. Настенный экран или экран на штативе, размером 150 x 150 (см)

6. Напольный флип-чарт, 100 x 70 (см)

7. Набор цветных фломастеров или мелков

8. Классная доска

9. Слайды, фильмы DVD

10. Учебные видеофильмы, Вэб - страницы Интернет, относящиеся к гостиничному бизнесу

11. Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

12. Информационно-правовое обеспечение «Гарант»,
13. Программное обеспечение «1С»

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от магистранта требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- ~ рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- ~ оборудование технических условий (при необходимости);
- ~ сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- ~ организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости магистранту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;

- компьютерные классы;

- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для магистрантов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ *(производственная, организационно-управленческая)*

Цель педагогической практики заключается в формировании готовности выпускников магистратуры к решению задач научно-педагогической деятельности в области профессионального образования.

.Задачи практики

-выполнение функций преподавателя при реализации образовательных программ в учебных заведениях высшего и среднего профессионального образования;

- овладение необходимыми для работы педагога методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения), включая руководство исследовательской работой обучающихся;

- анализ нормативно-правовых документов, определяющих организацию учебного процесса в университете;

- подготовку и проведение учебных занятий с использованием современных средств и методов обучения, в том числе, методов и средств электронного обучения;

- усвоение методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых (применение тестовых методик, методов оценки проектной деятельности и др.);

- содействие формированию у каждого студента убеждения в личной ответственности за качество профессиональной подготовки.

Практика направлена на формирование универсальных, а также профессиональных компетенций, соответствующих организационно-управленческому виду профессиональной деятельности:

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНЫХ НАУК
Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства

Отчёт о прохождении практики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

43.03.03 Гостиничное дело

Код и наименование направления подготовки/специальности

Гостиничная деятельность

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

(указать нужно)

магистранта/ки __ курса
очной/очно-заочной обучения
_____ (ФИО)

Руководитель практики
_____ (ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ****Характеристика⁵**

на магистранта/ку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. магистранта]

[Ф.И.О. магистранта] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. магистранта] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

⁵ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.